



คู่มือการใช้งาน Google Scholar

- มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี -

คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ได้มีการจัดอันดับเว็บโอเมตริกซ์ (webometrics) และเพื่อให้มหาวิทยาลัยนั้นมีการจัดลำดับที่สูงขึ้นและเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จึงได้จัดทำคู่มือการใช้งาน Google Scholar ฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการใช้งาน Google Scholar สำหรับคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา รวมถึงผู้ที่สนใจ ในการสมัครเข้าใช้งาน Google Scholar เพื่อสร้าง Profile งานวิจัยของตนเอง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจสมัครเข้าใช้งาน Google Scholar หากมีข้อผิดพลาดประการใด คณะผู้จัดทำขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

1 เมษายน 2568

สารบัญ

คำนำ	หน้า
- วิธีการลงทะเบียนใช้งาน Google Google Scholar Profile	4
- วิธีตรวจสอบข้อมูลบัญชี Google Scholar ของมรภ.กาญจนบุรี	10
- ขั้นตอนการเพิ่มบทความวิจัยด้วยตนเอง	12
- สรุปรายงานผู้มีบัญชี Google Scholar มรภ.กาญจนบุรี	14
- ผลการจัดทำอันดับเว็บไซต์อิเล็กทรอนิกส์ มรภ.กาญจนบุรี	15
- คณะผู้จัดทำ	16

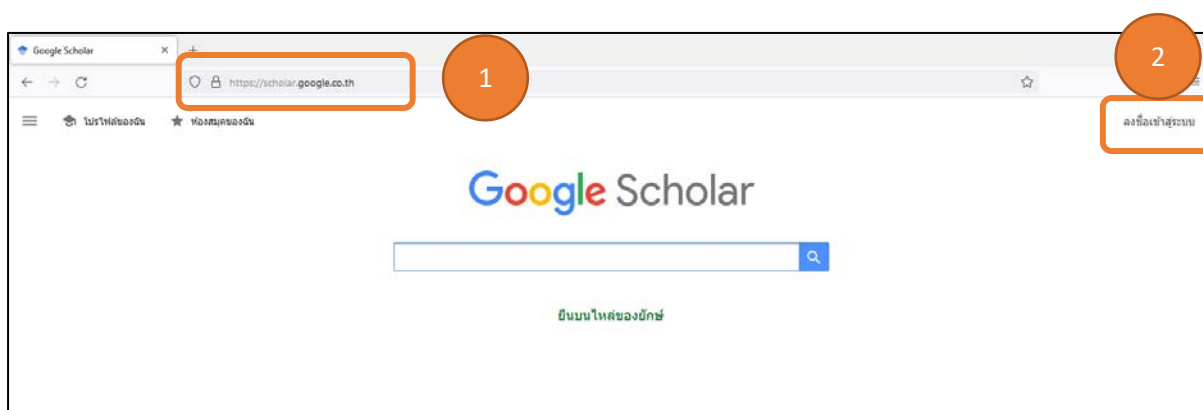
วิธีการลงทะเบียนใช้งาน Google Scholar Profile

☛ วิธีการลงทะเบียนใช้งาน Google Scholar Profile

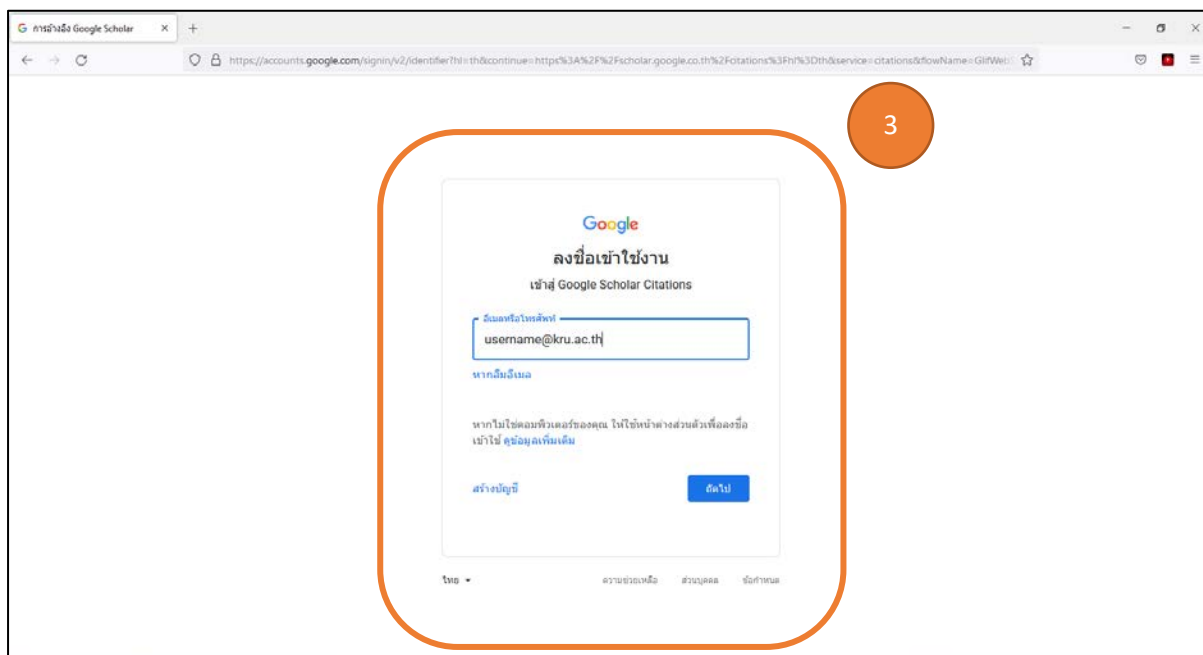
1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://scholar.google.co.th> โดยใช้บัญชี Google Mail ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีเท่านั้น (e-mail address ภายใต้โดเมน xxxxx@kru.ac.th)



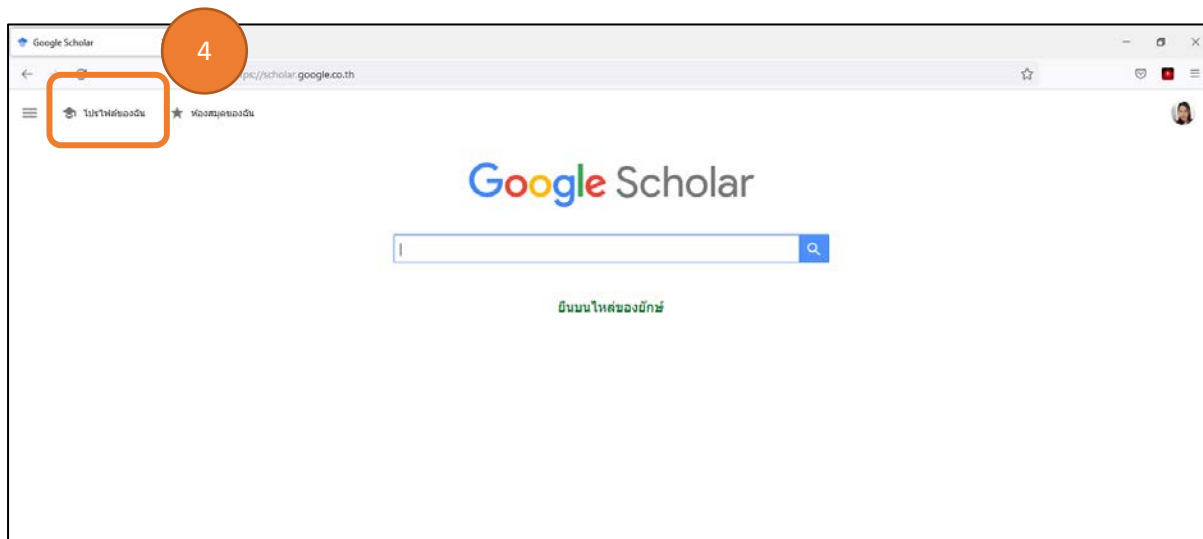
กรณีที่ท่าน**ไม่มี**บัญชี E-mail ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี สามารถติดต่อขอใช้บริการ E-mail ของมหาวิทยาลัยผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <https://forms.gle/riNx8QaRUZMVpUxp8> หรือติดต่อโดยตรงที่ งานพัฒนาระบบสารสนเทศ ชั้น 1 โทร 034-534059-60 ต่อ 206 เวลา 08.30 – 16.30 น.



2. ลงชื่อเข้าสู่ระบบด้วยบัญชี Google Mail ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี (xxxx@kru.ac.th)



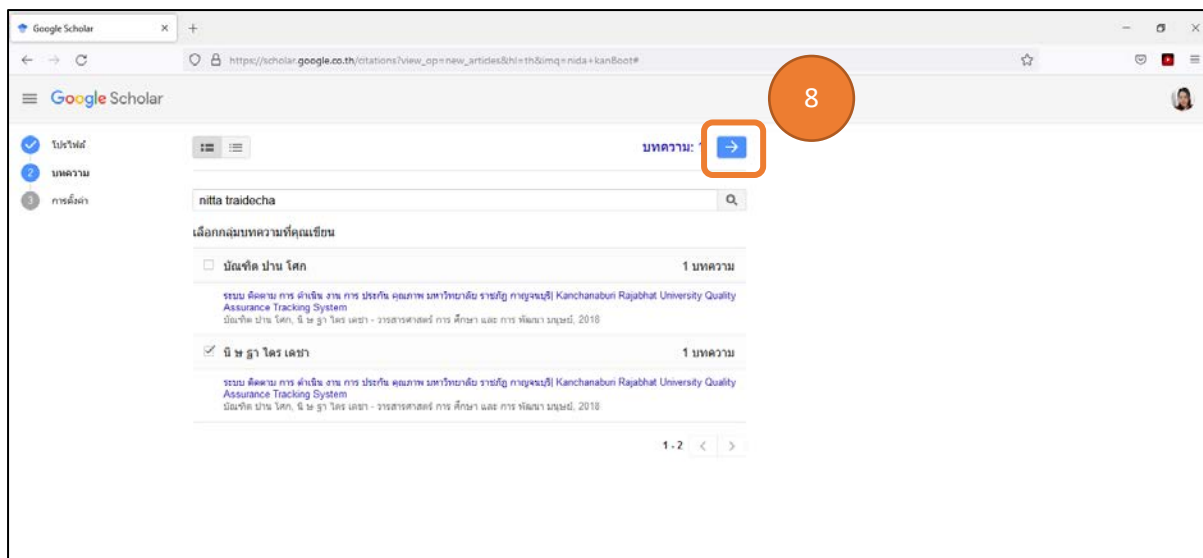
3. ไปที่เมนู “โปรไฟล์ของฉัน”



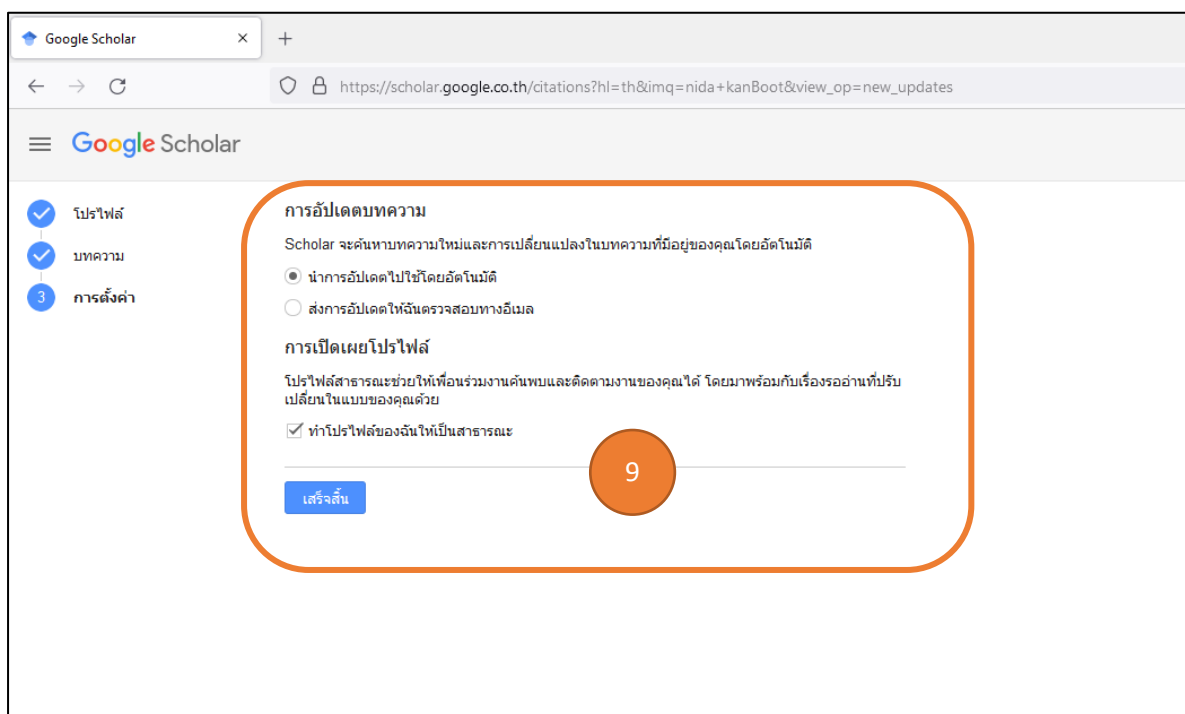
4. บันทึกข้อมูลโปรไฟล์ของท่านโดยใส่รายละเอียดให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”

5. ระบุชื่อของท่านเพื่อค้นหางานวิจัยของตนเอง และทำเครื่องหมาย ☒ เพื่อเลือกผลงานวิจัยของตนเอง จากนั้นกดปุ่ม 

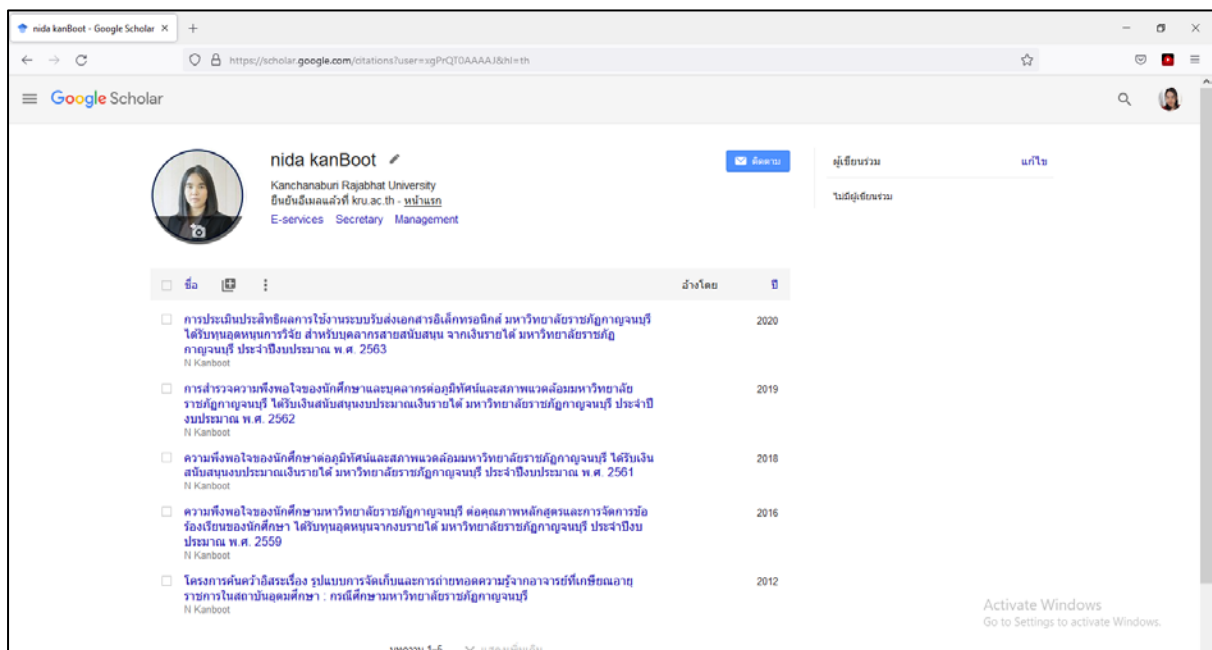
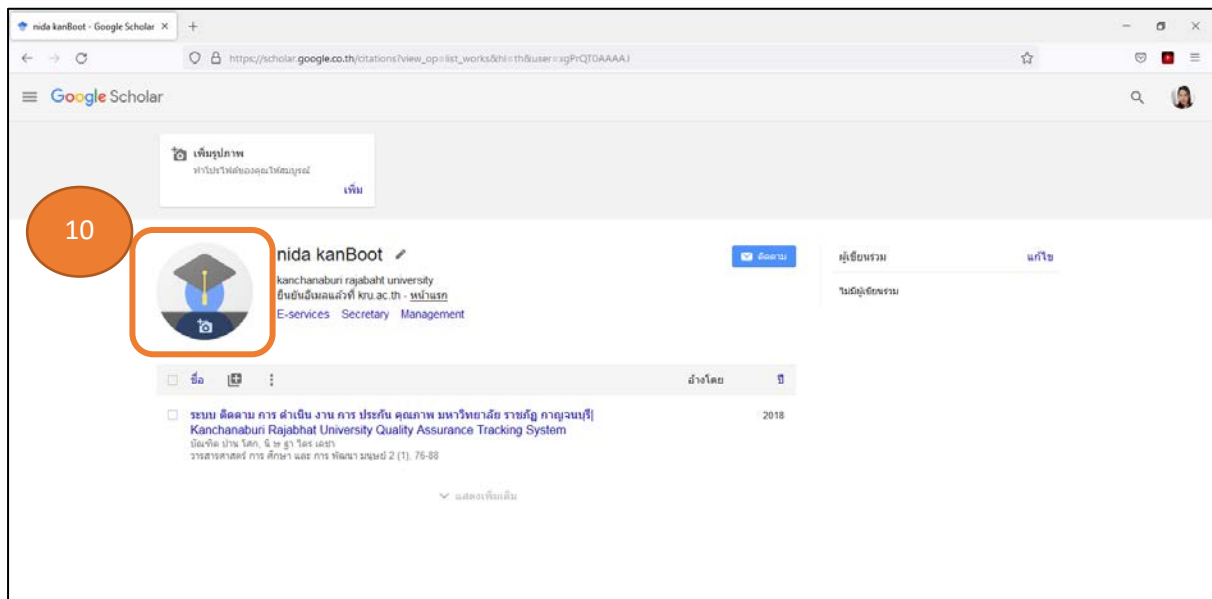
กรณีที่ท่านไม่พบงานวิจัยของตนเอง ให้ท่านเลือกผลงานวิจัยของท่านอื่นก่อนเพื่อให้ระบบสามารถบันทึกข้อมูลได้ จากนั้นค่อยทำการแก้ไขภายหลัง โดยจะอธิบายรายละเอียดในหัวข้อ “ขั้นตอนการเพิ่มบทความวิจัยด้วยตนเอง (หน้า 12)” ต่อไป



6. ระบุเครื่องหมาย ☒ ทำโปรไฟล์ของฉันให้เป็นสาธารณะ จากนั้นกดปุ่ม “เสร็จสิ้น”

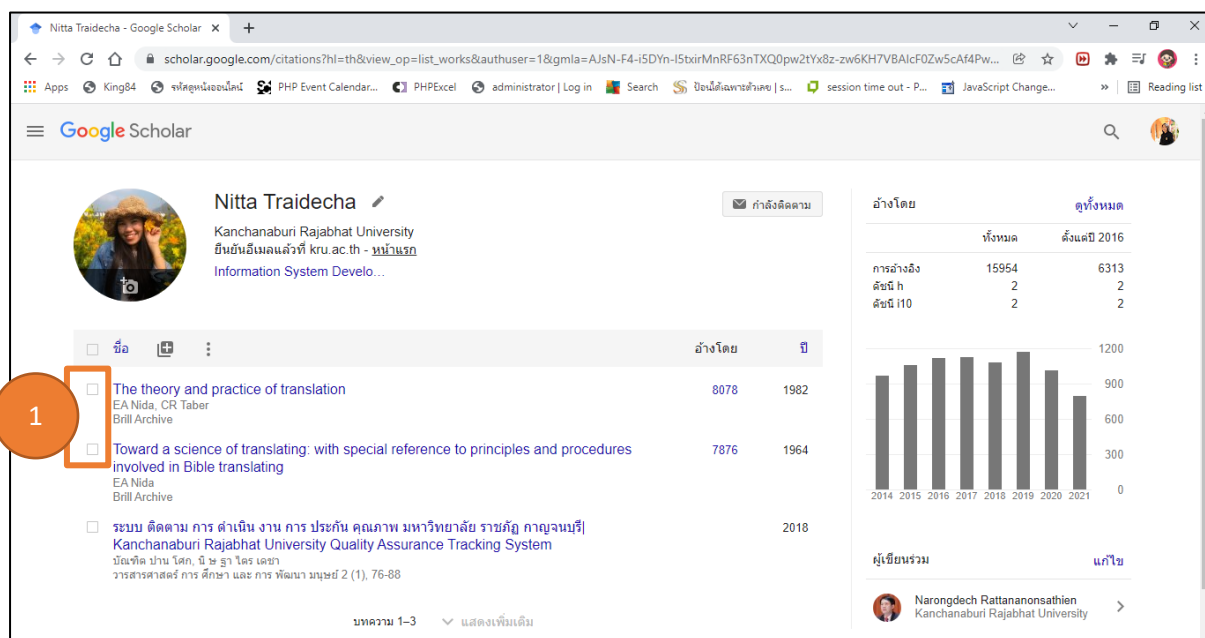


7. **แบบรูปภาพประจำตัว** เป็นอันเสร็จสิ้นการบันทึกข้อมูล Profile



ขั้นตอนการเพิ่มบทความวิจัยด้วยตนเอง

กรณีที่ท่านเพิ่มบทความวิจัยของบุคคลอื่นให้ท่านทำการลบข้อมูลงานวิจัยของท่านอื่น โดยให้ทำสัญลักษณ์ ☒ หน้าชื่อบทความวิจัยที่ไม่ใช่ของตนเอง จากนั้นกดปุ่ม “ลบข้อมูล”



Nitta Traidecha
Kanchanaburi Rajabhat University
ยืนยันอีเมลแล้วที่ kru.ac.th - [หน้าแรก](#)
Information System Develo...

อ้างอิงโดย

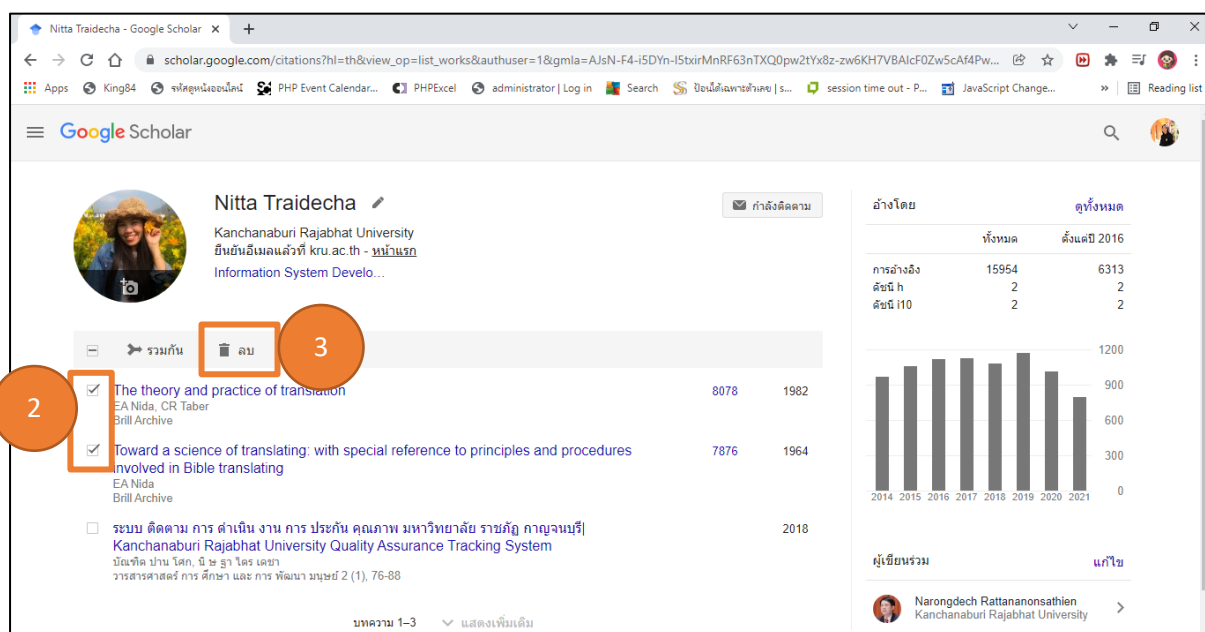
	ทั้งหมด	ตั้งแต่ปี 2016
การอ้างอิง	15954	6313
ดัชนี h	2	2
ดัชนี i10	2	2

2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021

ผู้เขียนร่วม

Narongdech Rattananonsathien
Kanchanaburi Rajabhat University

บทความ 1-3



Nitta Traidecha
Kanchanaburi Rajabhat University
ยืนยันอีเมลแล้วที่ kru.ac.th - [หน้าแรก](#)
Information System Develo...

อ้างอิงโดย

	ทั้งหมด	ตั้งแต่ปี 2016
การอ้างอิง	15954	6313
ดัชนี h	2	2
ดัชนี i10	2	2

2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021

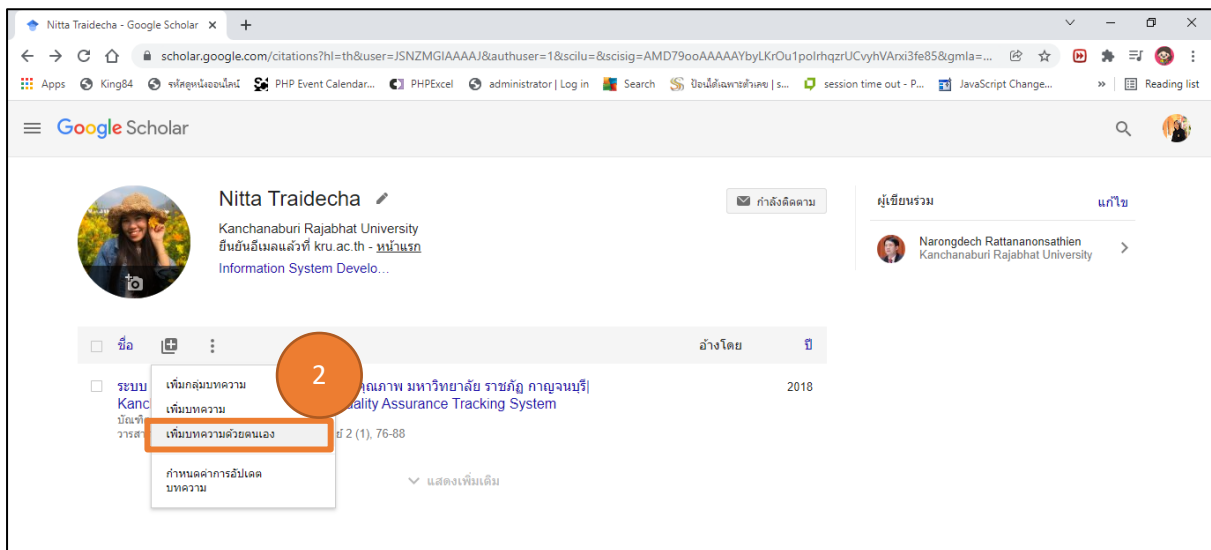
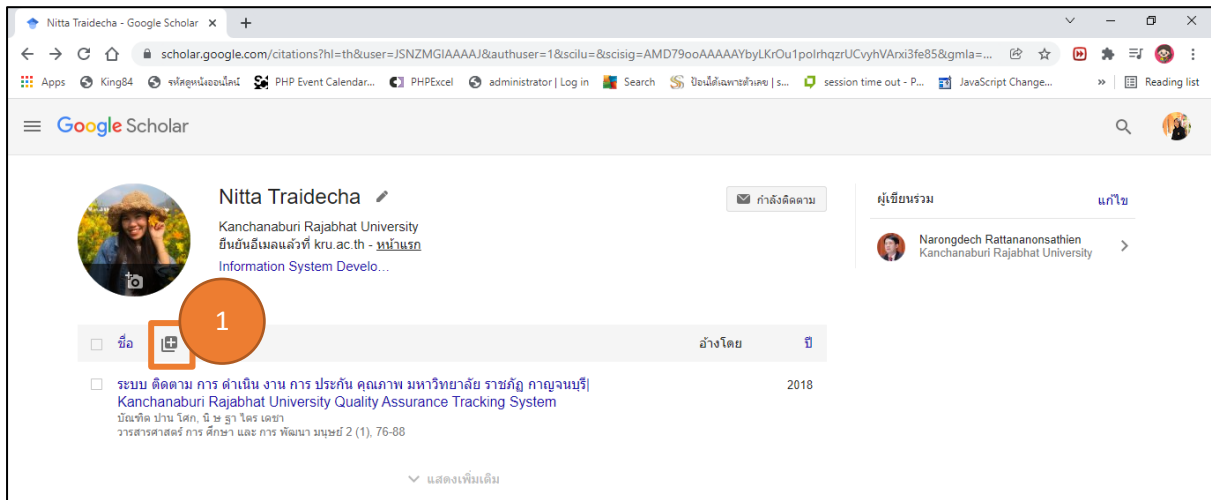
ผู้เขียนร่วม

Narongdech Rattananonsathien
Kanchanaburi Rajabhat University

บทความ 1-3

ขั้นตอนการเพิ่มบทความวิจัยด้วยตนเอง

1. ไปที่สัญลักษณ์ จากนั้นเลือกหัวข้อ “เพิ่มบทความวิจัยด้วยตนเอง”



2. ระบุรายละเอียดผลงานวิจัยของท่านให้สมบูรณ์ที่สุด จากนั้นกดปุ่ม



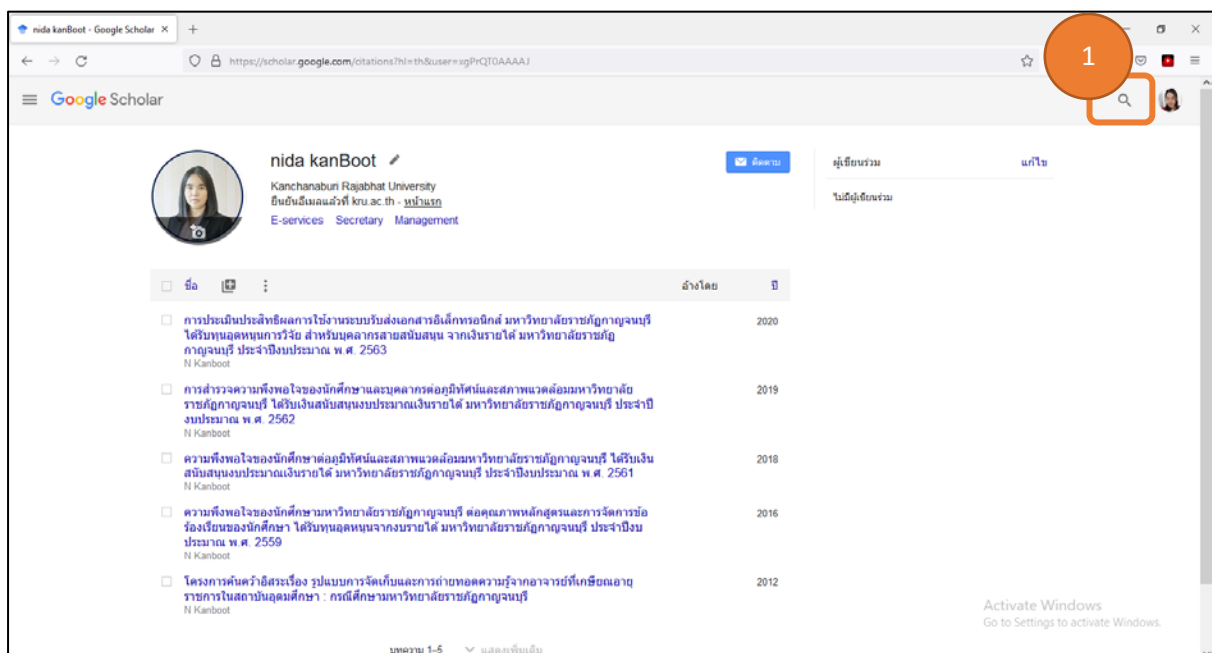
The screenshot shows a Google Scholar profile page for Nitta Traidecha. A modal form for adding a new work is open, highlighted with an orange border. A red circle with the number 3 is next to the form. The form contains the following fields:

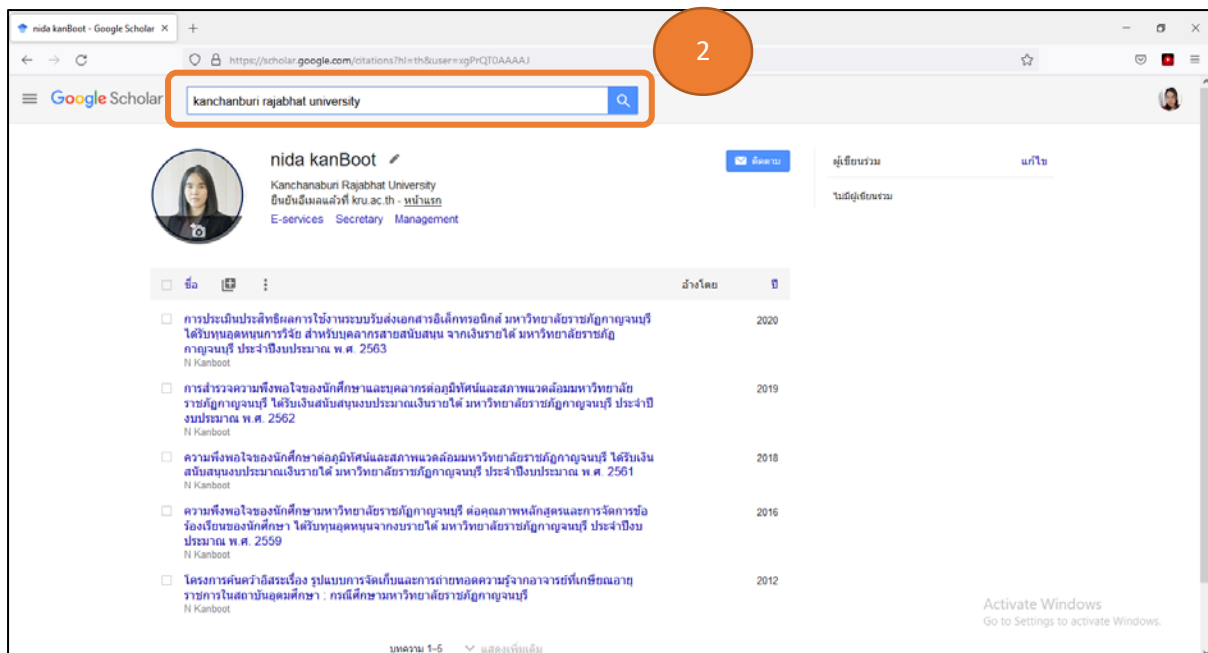
- ชื่อ: ระบบจองรถยนต์ออนไลน์
- ผู้เขียน: nitta traidecha
- วันที่เผยแพร่: 2019
- วารสารวิชาการ: วารสารบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- เล่มที่: 1
- ฉบับที่: 2
- หน้า: 51
- ผู้เผยแพร่: -

วิธีตรวจสอบข้อมูลบัญชี Google Scholar ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

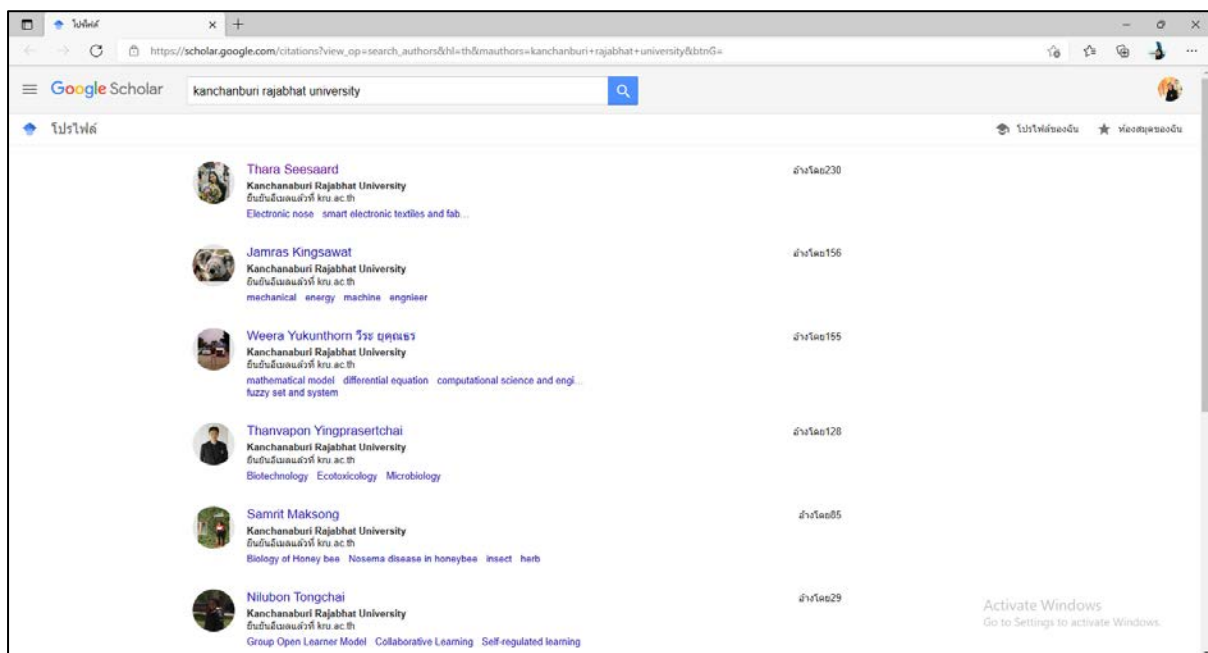
☛ วิธีตรวจสอบข้อมูลบัญชี Google Scholar ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

1. ตรวจสอบข้อมูลผู้มีบัญชี Google Scholar ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี โดยไปคลิกที่สัญลักษณ์  จากนั้นพิมพ์คำว่า “Kanchanburi Rajabhat University” ในช่องค้นหาข้อมูล





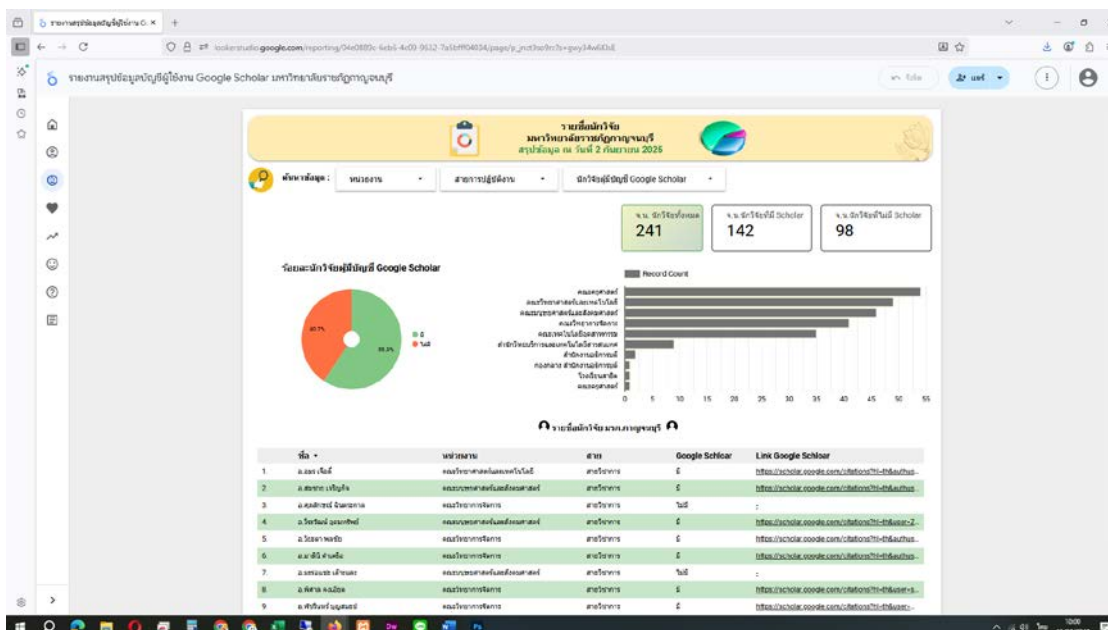
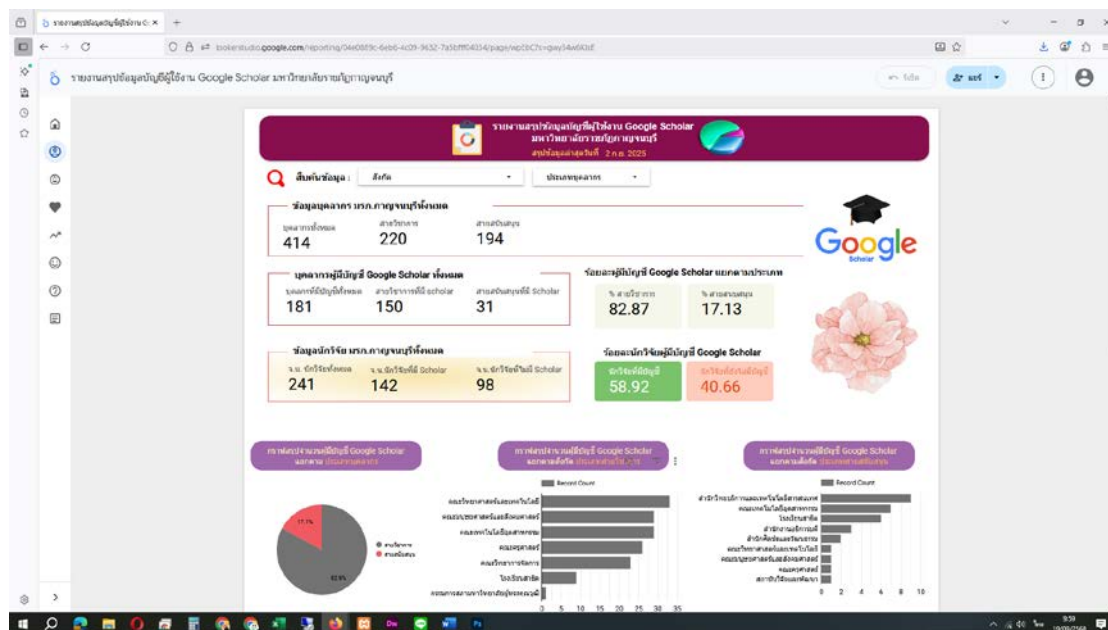
2. ระบบจะแสดงข้อมูลผู้มีบัญชี Google Scholar ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีทั้งหมด ให้ท่านตรวจสอบรายชื่อว่าพบข้อมูลของตนเองหรือไม่ หากพบปัญหาในการใช้งาน ติดต่อ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โทร 206 ติดต่อ น.ส.นิษฐา ไตรเคชา (อ้อม) E-mail : Nitta.traia@kru.ac.th



รายงานสรุปข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน Google Scholar

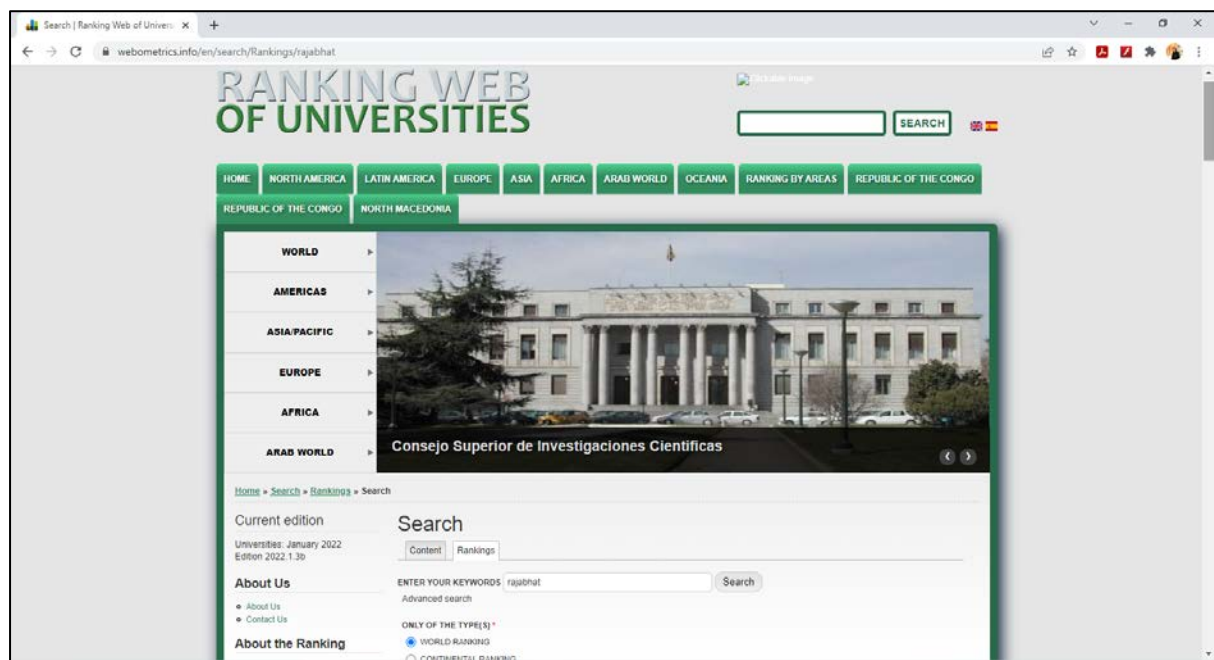
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

(<https://datastudio.google.com/u/0/reporting/04e0889c-6eb6-4c09-9632-7a5bfff04034/page/wpEbC>)



ผลการจัดอันดับเว็บโอเมตริกซ์ (webometrics)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี





งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

70 หมู่ 4 ต.หนองบัว อ.เมือง จ.กาญจนบุรี 71190

โทรศัพท์ : 034-534059-60 ต่อ 206 | โทรสาร.034-534057 | อีเมลล์ : arit@kru.ac.th

Website : <https://www.kru.ac.th/kru/> , <https://arit.kru.ac.th/th/>