



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
เรื่อง บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2554

เพื่อให้การบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้ออกประกาศเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติไว้ดังนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“สำนักวิทยบริการฯ” หมายถึง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

“คณาจารย์” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่ในสายสอน

“บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่ในสายสนับสนุนการสอน

“ทรัพยากรสารสนเทศ” หมายถึง ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการแก่ผู้ใช้ เช่น หนังสือ วารสาร สื่อทัศน์ สื่อทัศนูปกรณ์ ฯลฯ เป็นทรัพย์สินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อ 2 เจื่อนไข วิธีการ และขั้นตอนการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ 3 ให้ผู้อำนวยการ เป็นผู้รักษาการ ตามประกาศนี้และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง โดยไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

หมวด 1
เวลาให้บริการ

ข้อ 4 เวลาให้บริการให้ถือตามเวลาราชการ และประกาศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในกรณีที่มีความจำเป็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงเวลาให้บริการได้ตามความจำเป็น โดยประกาศให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

หมวด 2
ทรัพยากร

ข้อ 5 ทรัพยากร เพื่อให้บริการมีดังนี้

- 5.1. ทรัพยากรสารสนเทศ
- 5.2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์
- 5.3. ห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์
- 5.4. อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

ข้อ 6 การใช้บริการทรัพยากรใน ข้อ 5 ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2554 และประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง การให้ยืมและการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2554

หมวด 3
ผู้มีสิทธิใช้บริการ

ข้อ 7 บุคคลดังต่อไปนี้ มีสิทธิใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 7.1. คณาจารย์
- 7.2. นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
- 7.3. บุคลากรอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
- 7.4. ประชาชนทั่วไป
- 7.5. บุคคลผู้มีอุปการคุณต่อสำนักวิทยบริการฯ

หมวด 4

การเป็นสมาชิกและสิทธิในการใช้บริการ

ข้อ 8 สมาชิกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- 8.1 สมาชิกสามัญ
- 8.2 สมาชิกสมทบ
- 8.3 สมาชิกกิตติมศักดิ์

ข้อ 9 สมาชิกสามัญ ได้แก่ บุคคลที่ระบุไว้ ข้อ 7.1 ถึงข้อ 7.3 ในการเข้าเป็นสมาชิก จะต้องดำเนินการดังนี้

9.1 บุคคลตาม ข้อ 7.1 และ 7.3 ต้องแสดงบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งออกโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี หรือมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา

9.2 บุคคลตาม ข้อ 7.2 ต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา และต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนในภาคเรียนของการศึกษานั้นๆ

ข้อ 10 สมาชิกสมทบ ได้แก่ บุคคลตามข้อ 7.4 จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิก อัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2554

สมาชิกสมทบต้องแสดงบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ หรือบัตรประจำตัวพนักงานราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา

ข้อ 11 สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลตามข้อ 7.5 โดยอนุมัติของผู้อำนวยการ

ข้อ 12 ผู้มีสิทธิยืมทรัพยากรและใช้บริการบางประเภทจะต้องเป็นสมาชิกเท่านั้น

ข้อ 13 การทำบัตรสมาชิก จำนวนทรัพยากรและระยะเวลาที่ให้ยืม ข้อกำหนดในการให้บริการ ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวด 5

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการ

ข้อ 14 ผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต้องปฏิบัติตามประกาศหรือคำสั่งของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืน ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจดำเนินการดังนี้

- 14.1 ตักเตือน
- 14.2 เชิญให้ออกจากบริเวณสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 14.3 ตัดสิทธิการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

14.4 บุคคลตาม ข้อ 7.1 ถึง ข้อ 7.3 จะเสนอมหาวิทยาลัยให้พิจารณาการลงโทษทางวินัย

ข้อ 15 ผู้ใช้บริการจะต้องตรวจสอบความชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนการให้บริการ หากพบให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ทราบทันที มิฉะนั้นผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบในการชำรุดเสียหายทรัพย์สินที่ให้บริการ

ข้อ 16 ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินที่ให้บริการ ดังนี้คือ

16.1 หากทรัพย์สินชำรุดเสียหาย ผู้ใช้บริการต้องชดเชยโดยการซื้อในรายการที่เหมือนกัน หรือใหม่กว่าของเดิม

16.2 หากทรัพย์สินสูญหาย ผู้ใช้บริการต้องชดเชยโดยการซื้อรายการที่เหมือนกัน หรือใหม่กว่าเดิม และในกรณีที่เกิดเหตุภายหลังจากวันกำหนดส่งต้องชำระค่าปรับ

16.3 ทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายตามข้อ 16.1 และสูญหายตามข้อ 16.2 ในกรณีที่ไม่สามารถชื้อมาทดแทนให้ได้ ผู้ใช้บริการต้องชำระค่าเสียหายเป็น 5 เท่าของราคาทรัพย์สินนั้น

ข้อ 17 ในการยืมหรือใช้บริการและการใช้ทรัพย์สินที่ต้องเสียค่าบริการ และอัตราค่าบริการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2554

ข้อ 18 ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อ ระวังทรัพย์สินส่วนตัว รวมทั้งต้องป้องกันและใช้ทรัพย์สินของสำนักวิทยบริการฯ อย่างระมัดระวัง

กรณีที่ผู้ใช้บริการพบบุคคลที่น่าสงสัยหรือมีพิรุธ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ของสำนักวิทยบริการฯ ทราบทันที หากพบว่าบุคคลดังกล่าวได้กระทำให้เกิดความเสียหายจริง ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงานตามกฎหมายต่อไป

ข้อ 19 ผู้ใช้บริการที่ยืมทรัพย์สินสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศไปและนำส่งหลังจากวันที่กำหนดให้ส่ง ต้องชำระค่าปรับ อัตราค่าปรับให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2554

ข้อ 20 เงินค่าบริการ ค่าปรับ และค่าธรรมเนียม ถือเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. 2554



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา การพานิช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี